

DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

MODELO DE NACIONES UNIDAS

PORTAFOLIO

¿Que debe tener?

1. Información del país asignado. (Ficha)
2. Investigación por temas:
 - Subtitulos
 - Posturas
 - Gráficas
 - Resúmenes
 - Argumentos formados
 - Fragmentos de discursos oficiales
 - Análisis de datos

¿El portafolio se cita?

TODO LO DEL PORTAFOLIO LLEVA CITAS EN APA
LAS FUENTES SON PARTE DE LA NOTA

DISCURSO DE APERTURA

¿Que es el discurso de apertura?

1. Un documento que se comparte con toda la comisión donde se introduce la comisión y los temas.
2. Da una breve idea de la postura que la delegación tomará
3. Abarca ambos temas

¿Que debe tener?

1. Saludo
2. Presentación del país y cualidades representativas del mismo
3. Introducción parcial de los temas y que posturas tiene el país al respecto
4. Afirmaciones apoyadas con CITAS Y CIFRAS OFICIALES.
5. Posibles soluciones

DISCURSO DE APERTURA

¿Cuántos discursos tengo que hacer?

UNO: Que abarque ambos temas

¿Cuánto tiempo tengo para leerlo?

Un minuto y medio

¿Cuántas palabras tiene que tener?

No hay límite de palabras

¿Debo utilizar lenguaje parlamentario?

ES OBLIGATORIO

EJEMPLO DE DISCURSO

Su excelencia, Señor Presidente. Sus excelencias, señores delegados muchas gracias a la Presidencia por otorgar la palabra a la delegación de la República de Chad.

Primeramente, la República de Chad lamenta la situación de conflicto de Ucrania.

En segundo lugar, la delegación ha tomado el conocimiento de los acontecimientos que han ocurrido en Ucrania, referidos al constante conflicto interno en dicho país, puntualizando especialmente el hecho del Referéndum de Crimea y la intervención de Rusia con ejercicios militares en dicho territorio, creando constantes altercados.

En tercer lugar, la República de Chad, desde un principio ha expresado su compromiso con la integridad y la unidad territorial de Ucrania, conforme con la Carta de las Naciones Unidas. La integridad territorial de los estados y la intangibilidad de las fronteras es un principio que se halla en el Acta Constitutiva de la Unión Africana.

También expresamos repudio a todo acto que atente a la soberanía de los pueblos. La República de Chad condena todos los actos de violencia que ocurrieron hasta hoy día por este conflicto.

Sin más que agregar, agradecemos su atención. Muchas gracias Señor Presidente.

PAPEL DE POSICIÓN

¿Que es el papel de posición?

1. Un documento que organiza las ideas centrales de CADA TEMA.
2. Muestra de manera clara las politicas exteriores y posturas del pais asignado

¿Que debe tener?

1. Introducción del pais asignado y su relación con el conflicto (tipo de gobierno)
2. Esfuerzos PREVIOS del pais para solucionar el problema
3. Principales factores del conflicto dentro del pais (si aplica) y/ o posturas ESTABLECIDAS sobre como el conflicto afecta a paises aliados (si aplica)
4. Afirmaciones apoyadas con CITAS Y CIFRAS OFICIALES.
5. Conclusión con:
 - Que busca el pais con respecto al tema
 - Que soluciones se plantean

PAPEL DE POSICIÓN

¿Cuántos papeles de posición tengo que hacer?

DOS: UNO POR CADA TEMA

¿Debo usar lenguaje parlamentario?

ES OBLIGATORIO

¿Cuántas palabras tiene que tener?

Entre 600-700 palabras

EJEMPLO DE PAPEL DE POSICIÓN

Mozambique frente a las minas antipersonales y la situación humanitaria en Irak

Por: Alejandro Muñoz

Mozambique es un país ubicado al este de África. Limita con Tanzania, Malawi, Zambia, Zimbabwe, Swazilandia, Sudáfrica y con el océano Índico. En 1498 los portugueses llegan a las costas de este país y establecen una importante ruta comercial. Portugal tuvo poder sobre Mozambique hasta los años 60 y 70 cuando el Frente de Liberación de Mozambique (FRELIMO) inició una campaña armada contra el gobierno portugués. En julio 25 de 1975 Mozambique alcanzó su independencia. La economía se basa en agricultura y ganadería de subsistencia.

Un problema de extrema gravedad en el país son las minas antipersonales. Desde 1975 hasta 1992 Mozambique estuvo en guerra civil; el FRELIMO se enfrentaba a la Resistencia Nacional Mozambiqueña (RENAMO). Aunque la guerra acabó, las minas ahora causan daños en la población civil. Se calcula que en el 2002, más de 2 millones de minas antipersonales cubrían el 70% del territorio de Mozambique.

La economía de Mozambique se basa en la agricultura. Muchas minas afectan a campesinos que las activan al trabajar la tierra o de niños jugando en zonas rurales no seguras. Los campos minados más grandes se encuentran en las provincias de Manica, Zambezia y Tete.

El 25 de Agosto de 1998 Mozambique ratificó su apoyo al Tratado de Ottawa que prohíbe la fabricación, uso y posesión de minas antipersonales. Este tratado ha sido firmado por 152 naciones en un esfuerzo por parar el daño que estos explosivos causan a la gente. El compromiso está basado en que las armas deben poder utilizarse diferenciando civiles y militares. Mozambique ayudó a que la mayoría de países africanos firmara el tratado convirtiéndose así en el líder africano contra las minas antipersonales.

Tras el éxito inicial de los programas de desminado, algunos analistas llegaron a destacar la calidad de los desactivadores Mozambiqueños. Por esto, a Siria, Sri-Lanka y Nigeria han sido llevados desactivadores de Mozambique para ayudar.

Hoy en día, los esfuerzos para liberar al país de estas terribles armas continúan. Mozambique invita a todas las naciones a firmar el tratado de Ottawa y reunir esfuerzos para que los campos minados del mundo sean desactivados lo más pronto posible

PAPEL DE TRABAJO

¿Que es el papel de trabajo?

1. El proyecto de resolución.
2. El planteamiento de las soluciones a CADA TEMA.

¿Que tiene que tener?

1. Nombre de la comisión y tema.
2. Código de la resolución que consta de 3 dígitos: número del comité ante la asamblea general, número del tema dentro de la comisión, el último dígito lo da la mesa.
3. Países cabeza de bloque y países redactantes
4. Las frases introductorias (son mínimo 5)
5. Frases resolutivas bajo el subtítulo **Resuelve** (son mínimo 7)

PAPEL DE TRABAJO

¿Cuándo se hace el papel de trabajo?

Al finalizar cada tema de comisión

¿Debo usar lenguaje parlamentario?

ES OBLIGATORIO

¿Cuántas palabras tiene que tener?

No tiene límite de palabras pero tiene que tener 5 frases preambulatorias y 7 introductorias

FRASES PREAMBULATORIAS

Además recordando

Advirtiendo además

Advirtiendo con preocupación

Afirmando

Alarmado por

Aprobando

Buscando

Confiando en que

Consciente de

Considerando

Contemplando

Convencido de

CreyendoDeclarando

Deseando

Enfatizando

Esperando

Estimando

Expresando

Expresando grave
preocupación por

Expresando agradecimientos
por

Expresando su aprecio

Firmemente convencido

Guiado por

Habiendo adoptado

Habiendo considerado

Habiendo estudiado

Habiendo examinado

Habiendo escuchado

Habiendo recibido

Lamentando

Observando

Observando con aprecio

Plenamente alarmados

Plenamente conscientes

Preocupado por

Profundamente convencidos

Reafirmando

Reconociendo

Recordando

Refiriéndose

Teniendo en mente

FRASES RESOLUTIVAS

Acepta

Afirma

Alienta y exhorta

Anima

Apoya

Aprueba

Autoriza

Condena

Confía

Confirma

Considera

Declara

Decide

Deplora

Designa

Destaca

Elogia

Enfatiza

Estima

Exhorta

Expresa su deseo

Felicita

Hace un llamado a

Incita

Insta

Invita

Lamenta

Llama la atención

Nota

Observa

Pide

Proclama

Reafirma

Rechaza

Recomienda

Reconoce

Recuerda

Reitera

Reitera su apoyo

Respalda

Señala

Transmite

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

- El procedimiento parlamentario es necesario para mantener el orden dentro de la comisión y para que las discusiones se generen de manera correcta y efectiva.
- El procedimiento parlamentario incluye desde la manera en que los delegados deben dirigirse entre ellos y la mesa directiva durante el tiempo de comisión, hasta la estructura del tiempo de comité como tal.

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

- Llamado a lista: Al inicio el presidente llama a lista en orden alfabético a lo que responden: «presente» ó «presente y votando».
- Mociones: Una propuesta para desarrolla una actividad dentro de la comisión. Como: Abrir agenda, lectura de discurso, debate formal/informal.
- Puntos de información: Preguntas posterior a la lectura del discurso.
- Punto de privilegio personal: Cuando se le impide la capacidad de participación adecuada a un delegado.
- Punto de información a la mesa: Acercarse a preguntar a la mesa.
- Punto de orden: Cuando no se esta usando el lenguaje parlamentario.
- Recordar: El punto de orden y el punto de privilegio personal son los únicos que pueden interrumpir un delegado.

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA TIEMPO DE LOBBY

- Tiempo de lobby es elaboración de papeles de trabajo: soluciones
- Lectura de papeles de trabajo: moción para iniciar la exposición de los papeles de trabajo
- Votación: es por plaquetas o por lista. Se vota a favor, en contra o se abstiene.
- Enmiendas: modificaciones de los papeles de trabajo. Se hacen por medio de una nota. Existen enmiendas amigables (es cuando recibe el apoyo de todos los redactantes del papel) y no amigables (cuando no recibe el apoyo de todos los redactantes y tiene que ser aceptada por toda la comisión).

PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA TIEMPO DE LOBBY

- Reconsideración de la votación: moción para reconsiderar la votación de un papel de trabajo o enmienda.
- Entablar la resolución: moción para eliminar un papel de trabajo porque sea inútil o inapropiado (formato, lenguaje parlamentario, irrelevancia)